# **PERMISO ESPECIAL POR CUMPLEAÑOS**

1. Fecha / /

Señor/a: Director/a de Desarrollo y Gestión del Talento Humano - MinMujer

Presente:

2- **El/La Sr/**a C.I.C. N°

3- **Dependencia**:

4**- Vínculo Laboral:** Permanente Contratada/o Comisionada/o

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

**5- Usufructuar:**

1. **Permiso Especial por Cumpleaños**

En Fecha: ……..... /………… / ……………

Observación: ………………………………………………………….

1. **Se adjunta fotocopia de cédula de identidad**

**------------------------ -------------------------------------**

7- Funcionaria/o Superior Inmediato/a /Director/a Gral. Sello y Firma